

PLINACRO d.o.o. dana 13.11.2020. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos za radno mjesto u

SEKTORU FINACIJA I RAČUNOVODSTVA, SLUŽBI RAČUNOVODSTVA, PJ SINTETIČKOG RAČUNOVODSTVA I POREZA

1. REFERENT/ICA SAMOSTALNI/A II (53-15)

- 1 izvršitelj/ica,
- VŠS ekonomskog usmjerenja (stručni pristupnik/prvostupnik, sveučilišni prvostupnik ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima),
- probni rad u trajanju od 4 mjeseca.

Opis posla:

- samostalno i odgovorno obavljanje računovodstvenih poslova,
- praćenje zakonskih regulativa na području računovodstva i poreza, kao i internih propisa, te sudjelovanje u njihovoj implementaciji u sklopu poslovanja,
- provođenje osnovnih knjigovodstvenih postupaka i praćenje računovodstvene dokumentacije,
- priprema financijskih izvještaja prema nalogu rukovoditelja,
- timski rad na izradama internih pravilnika i drugih akata,
- sudjelovanje u koordiniranju procesa godišnjeg popisa imovine i obveza po nalogu rukovoditelja,
- rad na pripremi poreznih prijava,
- aktivnosti u procesu revizije godišnjih financijskih izvještaja po nalogu rukovoditelja,
- rad na unaprjeđenju informatičkog sustava,
- podrška i suradnja s ostalim sektorima i službama.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- VŠS ekonomskog usmjerenja (stručni pristupnik/prvostupnik, sveučilišni prvostupnik ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima),
- minimalno 5 godina iskustva rada na složenijim računovodstvenim poslovima (bilanciranje, priprema završnog računa, obračun PDV-a, priprema podataka za prijavu poreza na dobit, izrada financijskih izvještaja za potrebe vanjskog i internog izvještavanja),
- poznavanje regulativa iz područja računovodstva s posebnim naglaskom na poznavanje i primjenu MSFI-eva i Zakona o računovodstvu,
- poznavanje i primjena poreznih propisa u praksi s posebnim naglaskom na Zakon o PDV-u i Zakon o porez na dobit,
- obvezno služenje osnovnim programima MS Office,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- izražene komunikacijske vještine, samostalnost u obavljanju poslova i spremnost na timski rad.

Prednost imaju kandidati s iskustvom:

- na izradi konsolidiranih financijskih izvještaja,
- u procesu implementacije informatičkih rješenja na području računovodstva.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca. Navedeno radno mjesto predviđa osmosatno radno vrijeme.

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS),
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Dokumenti predani za natječaj ne vraćaju se kandidatima, stoga se prilažu preslike, a naknadno prije izbora može se zatražiti izvornik.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ponude poslane elektroničkom poštom ili faksom neće se razmatrati. Također se neće razmatrati prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervjuu.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, dalje Zakon) pozivaju se osobe iz čl. 102. st. 1.-3. Zakona da dostave dokaze iz čl. 103. st. 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva branitelja RH <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kandidatkinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi kandidata/kinje.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja uputiti će se na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na web stranici Plinacra dana 13.11.2020. i traje zaključno do 23.11.2020. godine.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj i obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.